

Jelena Klasan

Put do mentorstva učitelja

Slunj, 26.02.2024.

Prilike se ne događaju.

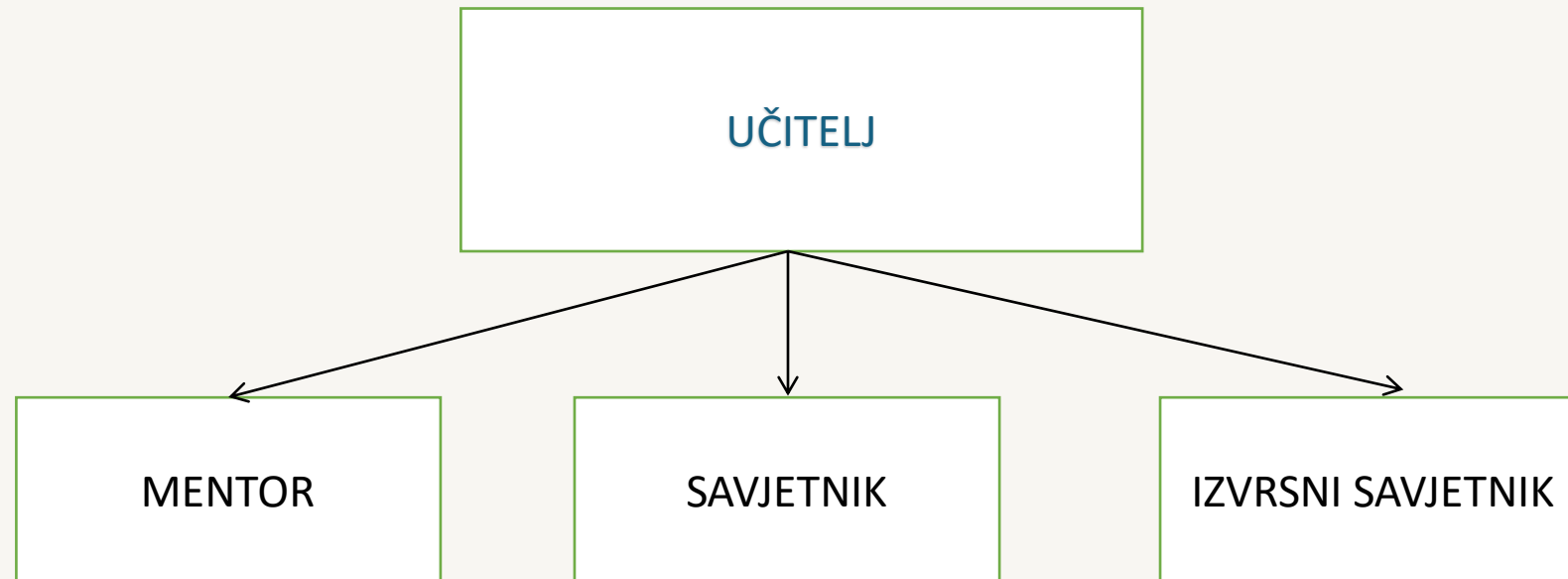
Vi ih stvarate.

Chris Grosser

Pravilnici

- **PRAVILNIK O NAPREDOVANJU UČITELJA, NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA I UČENIČKIM DOMOVIMA ; NN 68 /2019, 17.07.2019.**
- **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O NAPREDOVANJU UČITELJA, NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA I UČENIČKIM DOMOVIMA; NN 32/2021, 31.03.2021 tiskano, 8.04.2021. objavljeno**

Mogućnosti napredovanja učitelja u zvanje



Pokretanje postupka za napredovanje

1. Priprema dokumentacije za napredovanje u zvanje mentor, obnovu zvanja ili napredovanje u viši stupanj, savjetnik.
2. Dokumentacija za napredovanje pohranjuje se u e-portfolio, preporuka na One Drive, koji je besplatno dostupan odgojno-obrazovnim radnicima s AAI@EduHr elektroničkim identitetom na platformi Office 365. U glavnu mapu pod imenom i prezimenom staviti Procjene uvjeta izvrsnosti, koje se sastoje od Općih uvjeta i Uvjeta izvrsnosti. Prikaz kategorizacije dokumenata:



Prijava: Obrazac zahtjeva za napredovanje

3. Odgojno obrazovni djelatnik, u daljem tekstu kandidat, sam se prijavljuje, nije potreban prijedlog UV/NV. Prijavljuje se na novom doradenom obrascu pod imenom Obrazac zahtjeva za napredovanje u kojem se nalazi poveznica na e-portfolio s dokumentima.

Ime i prezime:	
OIB:	
Naziv i adresa školske ustanove:	
AAI@EduHr elektronički identitet:	
Naziv zvanja za koje se pokreće postupak:	
Naziv već stečenog zvanja (ako postoji):	
Datum isteka prethodno stečenog zvanja (ako postoji):	
Ukupan broj bodova prema Kriterijima vrednovanja stručno-pedagoškog rada (samoprocjena):	
Poveznica na e-portfolio s dokumentima kojima se dokazuje ostvarenost uvjeta za napredovanje*:	
Datum prijave:	

Dodatni podaci uz zahtjev za napredovanje

ADRESA STANOVANJA (za dostavu dokumenata):						
TELEFON:						
ZVANJE (prema završenom fakultetu):						
OPĆI UVJETI ZA NAPREDOVANJE						
Položen stručni ispit ili zaposlen prije zakonske obveze (12.03.1994.)		Datum polaganja ispita:				
		Datum zasnivanja radnog odnosa u obrazovanju:				
UKUPAN RADNI STAŽ U OBRAZOVANJU/OBAVLJANJU POSLOVA RAVNATELJA <i>(do datuma prijave za napredovanje):</i>						
KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ U POSLJEDNJIH 5 GODINA (sati):						
IZVRŠENE OBVEZE UZ ZVANJE PO GODINAMA (osim u 1. zvanje):		I.	II.	III.	IV.	V.
Edukacija kolega, primjeri dobre prakse, kolegijalna podrška na svim razinama, uživo ili online (sati)						
Sudjelovanje u projektu na školskoj, županijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini godišnje (broj)						
Objava obrazovnih sadržaja ili stručnih članaka (broj)						
Mentorstvo pripravnicima ili studentima (upisati DA ili NE)						
POVEZNICA NA E-PORTFOLIO* s dokumentima kojima se dokazuje ostvarenost uvjeta za napredovanje:						

Pokretanje postupka za napredovanje

4. Ispunjeni zahtjev za napredovanje kandidat šalje elektronski sa službene adrese u domeni **skole.hr** koju imaju svi obrazovni djelatnici na email : napredovanja@azoo.hr . Zahtjev se šalje Agenciji od 1. rujna do 1. travnja, a kod obnove najkasnije 120 dana prije isteka mandata
5. Nakon zaprimanja zahtjeva, nadležna agencija utvrđuje je li zahtjev potpun. U slučaju nepotpunog zahtjeva, Agencija traži od odgojno-obrazovnog radnika da zahtjev dopuni u roku od 8 dana, a ako kandidat ne dopuni zahtjev, isti će se odbaciti.
6. Nakon zaprimanja urednog zahtjeva, Agencija utvrđuje ispunjenost općih uvjeta za napredovanje u zvanje. Ako opći uvjeti nisu ispunjeni, ravnatelj Agencije donosi odluku o odbijanju zahtjeva. U slučaju ispunjenja općih uvjeta za napredovanje, Agencija dostavlja zahtjev i dokumentaciju Povjerenstvu za napredovanje.
7. Predsjednik Povjerenstva za napredovanje u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za napredovanje u zvanje i dokumentacije imenuje tročlano stručno povjerenstvo

Pokretanje postupka za napredovanje

8. Stručno povjerenstvo razmatra zaprimljeni zahtjev i dokumentaciju te vrši uvid u stručno-pedagoški rad odgojno-obrazovnog radnika radi utvrđivanja ispunjenosti uvjeta izvrsnosti

9. Uvid u stručno-pedagoški rad obuhvaća:

- praćenje rada odgojno-obrazovnog radnika tijekom dva sata njegovog neposrednog rada s učenicima ili rada s odgojno-obrazovnim radnicima;
- razgovor s odgojno-obrazovnim radnikom;
- razgovor s ravnateljem i/ili stručnim suradnikom odgojno-obrazovnog radnika koji je u postupku napredovanja
- utvrđivanje potrebnih bodova sukladno kriterijima propisanim člankom 8. ovoga Pravilnika na temelju podataka iz Sustava za praćenje profesionalnog razvoja;
- utvrđivanje usvojenosti ishoda učenja sukladno Okviru nacionalnoga standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama

Pokretanje postupka za napredovanje

10. Nakon uvida u stručno--pedagoški rad odgojno-obrazovnog radnika, Agencija u roku od 30 dana od dana obavljenog uvida donosi stručno mišljenje o stručno-pedagoškom radu, kao i o ispunjenosti uvjeta za napredovanje u zvanje i elektroničkim putem dostavlja odgojno-obrazovnom radniku koji je odmah nakon zaprimanja stručnog mišljenja dužan potvrditi primitak istog.

11. Na dostavljeno stručno mišljenje odgojno-obrazovni radnik može Agenciji izjaviti prigovor u roku od osam dana od dana zaprimanja stručnog mišljenja.

- Ako odgojno-obrazovni radnik u roku od osam dana od dana zaprimanja stručnog mišljenja ne izjavi prigovor na stručno mišljenje, smatra se da je suglasan s istim.
- O prigovoru radnika odlučuje povjerenstvo koje, u roku od sedam dana od dana dostavljanja prigovora, imenuje ravnatelj Agencije i ono je dužno u roku od 15 dana od dana imenovanja dostaviti mišljenje o osnovanosti prigovora ravnatelju Agencije i odgojno-obrazovnom radniku.

Opći uvjeti za stjecanje zvanja učitelj mentor

- Položen **stručni ispit**.
- Najmanje **5 godina rada u školi**.
- Profesionalni razvoj **najmanje 100 sati** stručnog usavršavanja **u posljednjih 5 godina** (tko napreduje prvi put, predaje za sve godine rada).
- Najmanje **20 bodova iz najmanje 3 kategorije**, među kojima je obavezna kategorija **Unaprjeđenje rada škole**
- Izvršene sve obaveze vezane uz zvanje (ukoliko ne napredujete po prvi put).
- Moguće napredovati i nakon 3 godine rada ukoliko prikupite 40 bodova u najmanje 4 kategorije.
- Kandidat koji podnosi zahtjev za obnavljanje napredovanja u zvanje mentora dostavlja samo dokaz o ispunjavanju propisanih obveza.

Prijedlog: radi preglednosti, za stručna usavršavanja napraviti tablicu s popisom tema usavršavanja i bodovima, te ukupnim brojem bodova

POPIS POTVRDA O STRUČNOM USAVRŠAVANJU KAO DOKAZ KONTINUIRANOG PROFESIONALNOG RAZVOJA

R. br.	Profesionalni razvoj	Datum	Sati
1.	Kibernetička sigurnost 2023. (AZOO, državni skupovi)	31.08.2023.	5
2.	Kibernetička sigurnost	14.04.2023.	5
3.	Upravljanje osobnim financijama	21.-22.02.2023.	10
4.	Razvoj poduzetničkih ideja od konceptata do realizacije	2. - 3.11.2022.	8
5.	Kibernetička sigurnost	1.09.2022.	5
6.	Prikaz i analiza tehničkih dostignuća u 2021.	30.08.2021.	6
7.	Primjena suvremene tehnologije u nastavi tehničke kulture - uvođenje novog kurikuluma za 8.razred	7.07.2021.	5
8.	Psihomotoričke, socijalne i spoznajne vještine učitelja tehničke kulture	1.06.2021.	-
9.	Vrednovanje ishoda u nastavi tehničke kulture u izvanrednim okolnostima	8.04.2021.	6
10.	Poduzetništvo za rast i razvoj pojedinca i zajednice	16.03.2021.	6
11.	Webinar: Upoznajte e-Škole digitalne sadržaje za lakše pripremanje i poučavanje (EMA aplikacija)	22.02.2023.	1,5
12.	Praćenje i vrednovanje uz potporu digitalnih tehnologija	Tijekom 2023.	16

Opći uvjeti za stjecanje zvanja učitelj savjetnik

U zvanje savjetnika može napredovati učitelj koji ispunjava sljedeće opće uvjete:

- položen **stručni ispit**, osim u slučaju oslobađanja od polaganja istog sukladno zakonu;
- kontinuirani profesionalni razvoj u trajanju od najmanje **120 sati** u posljednjih pet godina;
- najmanje **pet godina** provedenih u zvanju mentora na radnome mjestu učitelja ili nastavnika;
- izvršene **sve obveze** vezane uz zvanje propisane ovim Pravilnikom

Obveze odgojno-obrazovnog radnika

Uz opće uvjete , odgojno-obrazovni radnik koji **napreduje u zvanje mentora** mora ispunjavati i uvjet izvrsnosti: najmanje 20 bodova prikupljenih iz najmanje tri kategorije, među kojima je obavezna kategorija *Unaprjeđivanje rada škole*.

Odgojno-obrazovni radnik koji **je napredovao u zvanje mentora** dužan je za vrijeme trajanja zvanja:

- najmanje 3 sata godišnje educirati kolege, studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre prakse, pružati kolegijalnu podršku na školskoj, među školskoj, županijskoj, regionalnoj, državnoj ili međunarodnoj razini (uživo ili online).
- sudjelovati na e-Savjetovanjima o dokumentima iz područja obrazovanja.
- sudjelovati u najmanje jednom projektu na školskoj, županijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini godišnje.
- objaviti najmanje jedan javno i besplatno dostupan digitalni obrazovni sadržaj ili stručni članak.
- prihvatiti mentorstvo pripravnicima i studentima ukoliko isto od njega bude zatraženo.

Obveze odgojno – obrazovnog radnika

Učitelj, koji je u zvanju mentora, a kandidira se u zvanje savjetnika, dužan je ispuniti obveze:

- najmanje 5 sati godišnje educirati kolege, studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre prakse, pružati kolegijalnu podršku na školskoj, međuškolskoj, županijskoj, regionalnoj, državnoj ili međunarodnoj razini (uživo ili online).
- sudjelovati na e-Savjetovanjima o dokumentima iz područja obrazovanja.
- sudjelovati u najmanje jednom projektu na školskoj, županijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini godišnje.
- objaviti najmanje dva javno i besplatno dostupna digitalna obrazovna sadržaja ili stručna članka.
- prihvatiti mentorstvo pripravnicima i studentima ukoliko isto od njega bude zatraženo.

Uvjeti izvrsnosti

- Uvjete izvrsnosti prema kriterijima vrednovanja stručno-pedagoškog rada (članak 8. Pravilnik o napredovanju) razvrstati u navedene podmape.
- Za svaku podmapu postoji dodatno pojašnjenje uz način bodovanja
- Link za pristup uvjetima izvrsnosti:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_07_68_1372.html

. Izmjene 8.članka Pravilnika o napredovanju:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_03_32_679.html

Napomena: Izraditi dodatne tablice s nazivom, datumom i bodovima radi preglednosti ukupnih bodova

Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema *Pravilniku o napredovanju*

Kategorije aktivnosti

Bodovi

ORGANIZACIJA I/ILI PROVEDBA NATJECANJA I MENTORSTVO UČENICIMA, STUDENTIMA I PRIPRAVNICIMA

Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na županijskoj razini uz dodatni bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi) **1**

Priložiti odgovarajuću potvrdu kao dokaz za bodovanje mentorstva učenicima i njihova mjesta na osnovu kojih se dodjeljuju dodatni bodovi.

Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na međužupanijskoj ili državnoj razini uz dodatni bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi) **2**

Priložiti odgovarajuću potvrdu kao dokaz za bodovanje mentorstva učenicima i njihova mjesta na osnovu kojih se dodjeljuju dodatni bodovi.

Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na međunarodnoj razini uz dodatni bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi). U istoj školskoj godini svaki učenik ili ekipa boduje se samo jedanput prema najboljem uspjehu. **3**

Priložiti odgovarajuću potvrdu kao dokaz za bodovanje mentorstva učenicima i njihova mjesta na osnovu kojih se dodjeljuju dodatni bodovi.

Svaki učenik ili ekipa boduje se samo jednom prema najboljem uspjehu u istoj školskoj godini u okviru istovrsnog natjecanja.

Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i sl. za učenike na školskoj razini (po događanju) **1**

Priložiti urudžbiranu odluku ravnatelja o imenovanju u povjerenstvo.

Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema *Pravilniku o napredovanju*

ORGANIZACIJA I/ILI PROVEDBA NATJECANJA I MENTORSTVO UČENICIMA, STUDENTIMA I PRIPRAVNICIMA

- Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i sl. za učenike na županijskoj ili državnoj razini (po događanju) **2**
- *Priložiti potvrdu ili odluku o imenovanju u povjerenstvo.*
- *Podrazumijeva se i međužupanijska razina.*
- Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i sl. za učenike na međunarodnoj razini (po događanju) **3**
- *Priložiti potvrdu/odluku o imenovanju u povjerenstvo.*
- Sudjelovanje u radnim skupinama za izradu zadataka za natjecanja, smotre, nacionalne ispite ili državnu maturu (po ispitu) **2**
- *Priložiti potvrdu/odluku o imenovanju u radnu skupinu.*
- Sudjelovanje u radnim skupinama za evaluaciju nacionalnih ispita ili državne mature (po ispitnom roku i predmetu) **1**
- *Priložiti potvrdu/odluku o imenovanju u radnu skupinu.*
- Mentorstvo studentima učiteljskih i nastavničkih studija (po godini) **2**
- *Priložiti potvrdu ili ugovor sklopljen s institucijom.*
- Mentorstvo pripravniku do stručnog ispita (po pripravniku) **3**
- *Priložiti urudžbiranu odluku ravnatelja*

Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema *Pravilniku o napredovanju*

PREDAVANJA I/ILI RADIONICE

- Predavanje, radionica ili ogledni sat na školskoj razini (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili *online*; do dva suautora) **1**
- *Potrebno je priložiti odgovarajući dokument (urudžbiranu potvrdu ravnatelja ili zapisnik održanog vijeća) iz kojeg je vidljivo vrijeme i mjesto održavanja. Do dva suautora podrazumijeva jednog ili dva autora.*
- *Predavanje, radionica ili ogledni sat mogu biti održani na učiteljskom, nastavničkom, razrednom vijeću ili stručnom vijeću - aktivu.*
- *Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata).*
- Predavanje, radionica ili ogledni sat na županijskoj razini (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili *online*, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika; do dva suautora) **2**
- *Potrebno je priložiti odgovarajući dokument (potvrdu organizatora ili sl.) iz kojeg je vidljivo vrijeme i mjesto održavanja te razina skupa. Do dva suautora podrazumijeva jednog ili dva autora.*
- *Ako je predavanje, radionica ili ogledni sat održan prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, može biti prihvaćen, odnosno bodovan i bez evaluacije.*
- *Pod pozitivnom evaluacijom podrazumijeva se da je proveden neki oblik evaluacijskog upitnika na završetku predavanja, radionice ili oglednoga sata. U dokumentaciju se prilaže sažetak evaluacije.*
- *Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata).*

Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema *Pravilniku o napredovanju*

PREDAVANJA I/ILI RADIONICE

- Predavanje, radionica ili ogledni sat na međuzupanijskoj/regionalnoj ili državnoj razini (po broju održanih, međusobno različitim, uživo ili *online*, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika; do dva suautora) **3**
- *Potrebno je priložiti odgovarajući dokument (potvrdu organizatora ili sl.) iz kojeg je vidljivo vrijeme i mjesto održavanja te razina skupa. Do dva suautora podrazumijeva jednog ili dva autora.*
- *Ako je predavanje, radionica ili ogledni sat održan prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, može biti prihvaćen, odnosno bodovan i bez evaluacije.*
- *Pod pozitivnom evaluacijom podrazumijeva se da je proveden neki oblik evaluacijskog upitnika na završetku predavanja, radionice ili oglednoga sata. U dokumentaciju se prilaže sažetak evaluacije.*
- *Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata).*
- Predavanje ili radionica na međunarodnoj razini (po broju održanih, uživo i *online*, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika; do dva suautora) **4**
- *Potrebno je priložiti odgovarajući dokument (potvrdu organizatora ili sl.) iz kojeg je vidljivo vrijeme i mjesto održavanja te razina skupa. Do dva suautora podrazumijeva jednog ili dva autora.*
- *Ako je predavanje, radionica ili ogledni sat održan prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, može biti prihvaćen, odnosno bodovan i bez evaluacije.*
- *Pod pozitivnom evaluacijom podrazumijeva se da je proveden neki oblik evaluacijskog upitnika na završetku predavanja, radionice ili oglednoga sata. U dokumentaciju se prilaže sažetak evaluacije.*
- *Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata).*
- Dijeljenje primjera dobre prakse u primjeni inovativnih metoda poučavanja (primjerice u Eudotoriju, na obrazovnim portalima, školskim mrežnim stranicama, knjigama, zbornicima i brošurama) ako nije vrednovano u kategoriji STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI (po primjeru) **3**
- *Primjeri dobre prakse u primjeni inovativnih metoda poučavanja podrazumijevaju primjere cjelovitih aktivnosti. Pojedinačni kviz, interaktivni sadržaj, radni list, prezentacija i sl. ne smatraju se primjerom dobre prakse.*

Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema *Pravilniku o napredovanju*

PREDAVANJA I/ILI RADIONICE

- Sudjelovanje na međunarodnim radionicama izvan Republike Hrvatske (strukturirani tečajevi, promatranje rada - *job shadowing*, podučavanje u inozemnim ustanovama - *teaching assignment*; zajedničke aktivnosti učenja i podučavanja - *short-term joint staff training events*) (po broju radionica ili aktivnosti mobilnosti)
- 1 bod za strukturirane tečaje s potvrdom o sudjelovanju
- 2 boda za promatranje rada (*job shadowing*) s potvrdom o sudjelovanju
- 3 boda za proučavanje u inozemnim ustanovama (*teaching assignment*); zajedničke aktivnosti učenja i podučavanja (*short-term joint staff training events*) uz potvrdu o uspješnosti **1 – 3**
- *Potrebno je priložiti odgovarajuću potvrdu, odluku ili ugovor.*
- Sudjelovanje u edukaciji na državnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili *online*):
- od 5 do 10 sati = 1 bod
- od 11 do 20 sati = 2 boda
- od 21 do 30 sati = 3 boda
- više 40 sati = 4 boda. **1 – 4**
- *Potrebno je priložiti odgovarajuću potvrdu. Ne zbrajaju se sati nekoliko različitih edukacija, nego se svaka edukacija zasebno boduje.*

Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema *Pravilniku o napredovanju*

PREDAVANJA I/ILI RADIONICE

- Vođenje ili mentoriranje edukacije na državnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili *online*, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika):
 - od 5 do 10 sati = 3 boda
 - od 11 do 20 sati = 4 boda
 - od 21 do 30 sati = 5 bodova
 - više 40 sati = 6 bodova. **3 – 6**
- *Potrebno je priložiti odgovarajuću potvrdu. Ne zbrajaju se sati nekoliko različitih edukacija, nego se svaka edukacija boduje zasebno.*
- *Ako je edukacija održana prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, može biti prihvaćena, odnosno bodovana i bez evaluacije.*
- *Pod pozitivnom evaluacijom podrazumijeva se da je proveden neki oblik evaluacijskog upitnika na završetku predavanja, radionice ili oglednoga sata. U dokumentaciju se prilaže sažetak evaluacije.*
- *Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata).*
- Sudjelovanje u edukaciji na međunarodnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili *online*):
 - od 5 do 10 sati = 2 boda
 - od 11 do 20 sati = 3 boda
 - od 21 do 30 sati = 4 boda
 - više 40 sati = 5 bodova. **2 – 5**
- *Potrebno je priložiti odgovarajuću potvrdu. Ne zbrajaju se sati nekoliko različitih edukacija, nego se svaka edukacija boduje zasebno.* **6**

Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema *Pravilniku o napredovanju*

PREDAVANJA I/ILI RADIONICE

- Vođenje ili mentoriranje edukacije na međunarodnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili *online*, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika):
 - od 5 do 10 sati = 4 boda
 - od 11 do 20 sati = 5 bodova
 - od 21 do 30 sati = 6 bodova
 - više 40 sati = 7 bodova. **4 – 7**
- *Potrebno je priložiti odgovarajuću potvrdu. Ne zbrajaju se sati nekoliko različitih edukacija, nego se svaka edukacija boduje zasebno.*
- *Ako je edukacija održana prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, može biti prihvaćena, odnosno bodovana i bez evaluacije.*
- *Pod pozitivnom evaluacijom podrazumijeva se da je proveden neki oblik evaluacijskog upitnika na završetku predavanja, radionice ili oglednoga sata. U dokumentaciju se prilaže sažetak evaluacije.*
- *Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata).*

Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema *Pravilniku o napredovanju*

RAD U STRUČNIM VIJEĆIMA, UDRUGAMA I SL.

- Vođenje stručnog vijeća na školskoj razini (po školskoj godini) uz minimalno **tri** održana sastanka stručnog vijeća godišnje te minimalno jednog održanog predavanja ili radionice godišnje. **1**
- *Potrebno je priložiti rješenje o zaduženju učitelja/nastavnika ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja o održanim predavanjima ili radionicama.*
- Vođenje stručnog vijeća na županijskoj razini (po školskoj godini) uz minimalno **tri** održana sastanka stručnog vijeća godišnje te minimalno jednog održanog predavanja ili radionice godišnje. **2**
- *Potrebno je priložiti odluku o imenovanju za voditelja stručnog vijeća te dokaz o održanim sastancima stručnog vijeća i održanom predavanju ili radionici (npr. poziv, potvrda ili izvješće iz EMA-e ili ettaedu).*
- Doprinos struci kroz rad u strukovnim udrugama koje potiču, razvijaju i unapređuju struku (po godini) **1**
- *Potrebno je priložiti potvrdu predsjednika udruge o radu u sklopu udruge i dio statuta udruge iz kojeg su vidljivi ciljevi i aktivnost te područje djelovanja udruge ili poveznicu na stranicu sa statutom udruge.*
- Vođenje stručne udruge povezane s obrazovanjem na lokalnoj ili županijskoj razini (po godini) **1**
- *Potrebno je priložiti dokaz da je osoba u Registar udruga upisana kao odgovorna osoba i dio statuta udruge iz kojeg su vidljivi ciljevi i aktivnost te područje djelovanja udruge ili poveznicu na stranicu sa statutom udruge.*
- Vođenje stručne udruge povezane s obrazovanjem regionalnoj ili državnoj razini (po godini) **2**
- *Potrebno je priložiti dokaz da je osoba u Registar udruga upisana kao odgovorna osoba i dio statuta udruge iz kojeg su vidljivi ciljevi i aktivnost te područje djelovanja udruge ili poveznicu na stranicu sa statutom udruge.*
- Vođenje stručnog društva, kluba ili sekcije na školskoj ili županijskoj razini (po godini) **1**
- *Potrebno je priložiti potvrdu o vođenju (primjerice rješenje o zaduženju, urudžbiranu potvrdu ravnatelja ili druge ovlaštene osobe) te dokument koji dokazuje rad stručnog društva, kluba ili sekcije (npr. dio školskog kurikulumu, godišnji program rada i sl.).*

Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema *Pravilniku o napredovanju*

RAD U STRUČNIM VIJEĆIMA, UDRUGAMA I SL.

- Vođenje stručnog društva, kluba ili sekcije na međuzupanijskoj/regionalnoj ili državnoj razini (po godini) **2**
- *Potrebno je priložiti potvrdu o vođenju te dokument koji dokazuje rad stručnog društva, kluba ili sekcije (npr. godišnji program rada i sl.).*
- Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama ili s darovitim učenicima izvan školske ustanove, odnosno u organizaciji različitih ustanova ili udruga civilnog društva koje provode aktivnosti u području odgoja i obrazovanja djece i mladih (po godini) **3**
- *Potrebno je priložiti potvrde o neposrednom radu s darovitim učenicima ili učenicima s teškoćama izvan školske ustanove u organizaciji udruga.*

Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema *Pravilniku o napredovanju*

STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI

- Objavljivanje stručnog ili znanstvenog članka u tiskanoj ili *online* publikaciji u Republici Hrvatskoj (do tri suautora; po broju objavljenih radova) **2**
Potrebno je priložiti poveznice ili presliku članka s jasno navedenim autorima, afilijacijom, nazivom publikacije i datumom objave. Do tri suautora podrazumijeva jednog, dva ili tri autora.
- Objavljivanje stručnog ili znanstvenog članka u tiskanoj ili *online* publikaciji izvan Republike Hrvatske (do tri suautora; po broju objavljenih radova) **3**
Potrebno je priložiti poveznice ili presliku članka s jasno navedenim autorima, afilijacijom, nazivom publikacije i datumom objave. Do tri suautora podrazumijeva jednog, dva ili tri autora.
- Pisanje recenzije udžbenika, stručnih knjiga, priručnika ili članaka (po broju) **2**
Potrebno je priložiti odluku, potvrdu izdavača ili institucije ili presliku naslovnice i impresuma.
- Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava koje imenuje ministar nadležan za obrazovanje, a radi procjene usklađenosti udžbenika sukladno propisima kojima je uređeno odobravanje udžbenika (po udžbeniku) **2**
Potrebno je priložiti odluku o imenovanju.
- Prijevod udžbenika, stručne literature, računalnog obrazovnog programa i sl. **3**
Potrebno je priložiti potvrdu izdavača ili naručitelja prijevoda ili presliku naslovnice i impresuma ili sličnog dokumenta.
- Autorstvo i suautorstvo stručnih knjiga, obrazovnih računalnih programa, priručnika i digitalnih obrazovnih sadržaja za barem 10 nastavnih sati, *online* edukacija u minimalnom trajanju od 20 sati (do tri suautora i po broju objavljenih publikacija) **6**
Potrebno je priložiti odgovarajuće dokumente o (su)autorstvu (poveznica, autorski ugovor ili preslika naslovnice i impresuma). Do tri suautora podrazumijeva jednog, dva ili tri autora.

Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema *Pravilniku o napredovanju*

- Kategorije aktivnosti **Bodovi**
- **STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI**
- Autorstvo i suautorstvo stručnih knjiga, obrazovnih računalnih programa, priručnika i digitalnih obrazovnih sadržaja za barem 10 nastavnih sati, *online* edukacija u minimalnom trajanju od 20 sati (više od tri suautora i po broju objavljenih publikacija) **3**
- *Potrebno je priložiti odgovarajuće dokumente o (su)autorstvu (poveznica, autorski ugovor ili preslika naslovnice i impresuma). Više od tri suautora podrazumijeva četiri, pet, šest ili više autora.*
- Autorstvo i suautorstvo recenziranih i/ili odobrenih digitalnih obrazovnih sadržaja na temelju Zakona o udžbenicima (po broju) **6**
- *Potrebno je priložiti odgovarajuće dokumente o (su)autorstvu (poveznica, autorski ugovor ili preslika naslovnice i impresuma) vezane uz izradu digitalnih obrazovnih sadržaja (u skladu s člankom 3. i člankom 16. Zakona o udžbenicima).*
- Autorstvo i suautorstvo *online* edukacija u minimalnom trajanju od 10 sati (po broju) **5**
- *Potrebno je priložiti odgovarajuće dokumente o (su)autorstvu, trajanju i datumom objave (poveznica, autorski ugovor ili slika zaslona).*
- Objavljivanje oglednih primjera prilagodbi metoda, sadržaja, aktivnosti i sl. za učenike s poteškoćama (po broju objavljenih radova) **2**
- *Potrebno je priložiti odgovarajuće dokumente o autorstvu s datumom objave (poveznica, autorski ugovor ili preslika naslovnice i impresuma).*
- Objavljivanje oglednih primjera prilagodbi metoda, sadržaja, aktivnosti i sl. za darovite učenike (po broju objavljenih radova) **2**
- *Potrebno je priložiti odgovarajuće dokumente o autorstvu s datumom objave (poveznica, autorski ugovor ili preslika naslovnice i impresuma).*

Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema *Pravilniku o napredovanju*

STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI

- Izrada i objavljivanje otvorenih obrazovnih sadržaja (po broju objavljenih sadržaja) :
 - obrazovni sadržaji za do 10 nastavnih sati = 2 boda
 - obrazovni sadržaji za od 10 do 20 nastavnih sati = 4 boda
 - obrazovni sadržaji za veći dio nekog nastavnog predmeta, odnosno cijelu školsku godinu = 6 bodova **2 – 6**
- *Potrebno je priložiti odgovarajuće dokumente o autorstvu i trajanju s datumom objave (poveznica, autorski ugovor ili preslika naslovnice i impresuma)*

Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema *Pravilniku o napredovanju*

PROJEKTI

- Priprema i pisanje projekta na državnoj razini (po projektu)
- 2 boda ako je projekt prihvaćen **1 – 2**
- *Za jedan bod potrebno je priložiti potvrdu o predanoj prijavi projekta s navedenim podacima o instituciji i natječaju na koji je prijavljen. Za dva boda potrebno je priložiti odluku o prihvaćenom projektnom prijedlogu.*
- Priprema i pisanje projekta na međunarodnoj razini (po projektu)
- 3 boda ako je projekt prihvaćen **2 – 3**
- *Za dva boda potrebno je priložiti potvrdu o predanoj prijavi projekta s navedenim podacima o instituciji i natječaju na koji je prijavljen. Za tri boda potrebno je priložiti odluku o prihvaćenom projektnom prijedlogu.*
- Vođenje ili koordiniranje projekta na školskoj razini (po projektu) **1**
- *Potrebno je priložiti poveznicu na školski kurikulum kao dokaz vođenja ili koordiniranja projekta ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja. Iz priloženog trebaju biti vidljive sve relevantne informacije kojima se dokazuje da se radi o projektu (nositelji, aktivnosti, trajanje, rezultati projekta).*
- Vođenje ili koordiniranje projekta u trajanju od najmanje godinu dana na školskoj razini (po projektu) **2**
- *Potrebno je priložiti poveznicu na školski kurikulum kao dokaz vođenja ili koordiniranja projekta ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja. Potvrda treba sadržavati sve relevantne informacije kojima se dokazuje da se radi o projektu (nositelji, aktivnosti, trajanje, rezultati projekta).*
- Vođenje ili koordiniranje projekta u trajanju od najmanje godinu dana na državnoj razini (po projektu) **4**
- *Potrebno je priložiti poveznicu na mrežnu stranicu projekta kao dokaz vođenja ili koordiniranja projekta ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja. Iz priloženog trebaju biti vidljive sve relevantne informacije kojima se dokazuje da se radi o projektu (nositelji, aktivnosti, trajanje, rezultati projekta).*

Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema *Pravilniku o napredovanju*

PROJEKTI

- Vođenje ili koordiniranje jednogodišnjeg projekta na međunarodnoj razini (po projektu) **5**
Potrebno je priložiti poveznicu na mrežnu stranicu projekta kao dokaz vođenja ili koordiniranja projekta ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja. Iz priloženog trebaju biti vidljive sve relevantne informacije kojima se dokazuje da se radi o projektu (nositelji, aktivnosti, trajanje, rezultati projekta).
- Vođenje ili koordiniranje višegodišnjeg projekta na međunarodnoj razini (po projektu) **6**
Potrebno je priložiti poveznicu na mrežnu stranicu projekta kao dokaz vođenja ili koordiniranja projekta ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja. Iz priloženog trebaju biti vidljive sve relevantne informacije kojima se dokazuje da se radi o projektu (nositelji, aktivnosti, trajanje, rezultati projekta).
- Sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na školskoj razini (po projektu) **1**
Potrebno je priložiti poveznicu na školski kurikulum kao dokaz o sudjelovanju i doprinosu realizaciji rezultata projekta ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja. Iz priloženog trebaju biti vidljive sve relevantne informacije kojima se dokazuje da se radi o projektu (nositelji, aktivnosti, trajanje, rezultati projekta).
- Sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na državnoj razini (po projektu) **2**
Potrebno je priložiti poveznicu na mrežne stranice projekta kao dokaz o sudjelovanju i doprinosu realizaciji rezultata projekta ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja. Iz priloženog trebaju biti vidljive sve relevantne informacije kojima se dokazuje da se radi o projektu (nositelji, aktivnosti, trajanje, rezultati projekta).
- Sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na međunarodnoj razini (po projektu) **3**
Potrebno je priložiti poveznicu na mrežne stranice projekta kao dokaz o sudjelovanju i doprinosu realizaciji rezultata projekta ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja. Iz priloženog trebaju biti vidljive sve relevantne informacije kojima se dokazuje da se radi o projektu (nositelji, aktivnosti, trajanje, rezultati projekta).

Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema *Pravilniku o napredovanju*

UNAPREĐENJE RADA ŠKOLE

- Sudjelovanje u samovrednovanju ili vanjskom vrednovanju škole (po godini) **1**
- *Potrebno je priložiti izvješće tima za kvalitetu ili koordinatora za provedbu samovrednovanja ili vanjskog vrednovanja ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja o sudjelovanju.*
- Rad u školskom timu za kvalitetu ili rad u povjerenstvu za kvalitetu (po godini) **1**
- *Potrebno je priložiti odluku ravnatelja škole o sudjelovanju u školskom timu za kvalitetu.*
- Vođenje školskog tima za kvalitetu ili rad koordinatora za provedbu samovrednovanja (po godini) **2**
- *Potrebno je priložiti odluku ravnatelja škole o vođenju školskog tima za kvalitetu ili radu koordinatora za provedbu samovrednovanja.*
- Uređivanje školske mrežne stranice, školskog lista ili školske stranice na društvenim mrežama (po godini i po publikaciji) **1**
- *Potrebno je priložiti poveznicu, presliku naslovnice i impresuma ili neki drugi dokument (primjerice odluku o zaduženju) iz kojeg je vidljivo sudjelovanje u uređivanju publikacije.*
- *Uključuje školske, razredne, predmetne ili projektne mrežne stranice – dokumentirati ih poveznicama.*
- *Autorstvo stručnih članaka na školskim mrežnim stranicama ili u školskom listu se ne boduje u ovoj kategoriji, nego u kategoriji aktivnosti STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI.*
- Pripremanje i organizacija javnog događanja u školi (po događanju) **1**
- *Potrebno je priložiti dokument (pozivnicu, program, objavu na mrežnim stranicama, fotografije, poveznicu na školski kurikulum, potvrdu ravnatelja i sl.) iz kojeg je vidljivo sudjelovanje u pripremi i organizaciji te vrijeme događanja.*

Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema *Pravilniku o napredovanju*

UNAPREĐENJE RADA ŠKOLE

- Pripremanje i organizacija javnog događanja vezanog uz obrazovanje na županijskoj ili državnoj razini (po događanju) **2**
- *Potrebno je priložiti dokument (pozivnicu, program, objavu na mrežnim stranicama, fotografije, potvrdu ravnatelja i sl.) iz kojeg je vidljivo sudjelovanje u pripremi i organizaciji te vrijeme događanja.*
- *Prijedlog za umjetničko područje: ako je riječ o izložbi vlastitih radova, nastupu i sl. važna je vidljivost povezanosti uz obrazovanje.*
- Vođenje ili koordiniranje javnog događaja vezanog uz obrazovanje na državnoj razini (po događanju) **3**
- *Potrebno je priložiti dokument (pozivnicu, program, objavu na mrežnim stranicama, fotografije i sl.) iz kojeg je vidljivo vođenje ili koordiniranje tijekom pripreme i organizaciji te vrijeme događanja.*
- Aktivno sudjelovanje u izvođenju programa za vanjske sudionike u regionalnom centru kompetentnosti (po godini) **1**
- *Potrebno je priložiti potvrdu regionalnog centra kompetentnosti imenovanog od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.*
- Vođenje regionalnog centra kompetentnosti (po godini) **3**
- *Potrebno je priložiti odluku o imenovanju voditelja regionalnog centra kompetentnosti.*
- Administriranje školskih platformi za e-učenje (po e-platформи i po godini) **1**
- *Potrebno je priložiti poveznicu na platformu za e-učenje. Ne odnosi se na informativne školske mrežne stranice.*

Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema *Pravilniku o napredovanju*

RAD NA UNAPREĐENJU SUSTAVA OBRAZOVANJA

- Rad u povjerenstvima, radnim skupinama ili mentorskim timovima koje je imenovalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja ili rad u povjerenstvu za polaganje stručnih ispita (po godini) **1**
- *Potrebno je priložiti odluku o imenovanju.*
- Sudjelovanje u provođenju obrazovnog istraživanja na školskoj ili županijskoj razini (po broju) **1**
- *Potrebno je priložiti poveznicu na rezultate istraživanja, dokumentaciju o provedenom istraživanju (npr. objavljeni rad) ili potvrdu o sudjelovanju.*
- Sudjelovanje u provođenju obrazovnog istraživanja na međuzupanijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini (po broju) **2**
- *Potrebno je priložiti poveznicu na rezultate istraživanja, dokumentaciju o provedenom istraživanju (npr. objavljeni rad) ili potvrdu o sudjelovanju.*
- Sudjelovanje u eksperimentalnom programu u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju (po školskoj godini) **4**
- *Potrebno je priložiti urudžbiranu potvrdu ravnatelja i rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o sudjelovanju u eksperimentalnom programu u skladu s člankom 29. Zakona o odgoju i obrazovanju.*
- Pripremanje i provođenje obrazovnog istraživanja na školskoj ili županijskoj razini, uz objavu rada (po broju) **2**
- *Potrebno je priložiti poveznicu ili presliku objavljenog rada s vidljivim autorstvom i datumom objave.*
- Pripremanje i provođenje obrazovnog istraživanja na međuzupanijskoj ili državnoj razini, uz objavu rada (po broju) **3**
- *Potrebno je priložiti poveznicu ili presliku objavljenog rada s vidljivim autorstvom i datumom objave.*
- Pripremanje i provođenje obrazovnog istraživanja na međunarodnoj razini, uz objavu rada (po broju) **4**
- *Potrebno je priložiti poveznicu ili presliku objavljenog rada s vidljivim autorstvom i datumom objave.*

Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema *Pravilniku o napredovanju*

RAD NA UNAPREĐENJU SUSTAVA OBRAZOVANJA

- Sudjelovanje u radnim skupinama, povjerenstvima i sl. za izradu strateških, zakonodavnih, kurikulumskih i sl. dokumenata na državnoj razini (po skupini i po godini) **3**
- *Potrebno je priložiti odluku o imenovanju.*

Trebali bi znati

- Ne postoji propisani obrazac pripreme za nastavu i kandidat nije dužan dati pripremu na uvid Stručnom povjerenstvu (prije održanog niti tijekom održavanja sata)
- Boduje se aktivnost od dana podnošenja prethodnog zahtjeva do dana podnošenja novog zahtjeva za obnavljanje napredovanja u zvanje,
- Odgojno-obrazovni radnici biraju se u zvanje mentora, savjetnika odnosno izvrsnog savjetnika na rok od pet godina
- Odgojno-obrazovni radnik ostvaruje prava i obveze koje proizlaze iz napredovanja u zvanje od dana donošenja odluke o napredovanju odgojno-obrazovnog radnika u zvanje ili odluke o obnovi zvanja
- odgojno-obrazovnom radniku se u slučaju privremene nesposobnosti za rad, korištenja roditeljskog dopusta ili mirovanja radnog odnosa produžuje rok na koji je izabran u zvanje za onoliko vremena koliko je trajala odsutnost s rada i radnik je dužan u roku od 10 dana od dana nastanka okolnosti podnijeti Agenciji zahtjev za produženjem. Ako zbog opravdanih okolnosti radnik nije podnio zahtjev za produženje, dužan je to učiniti što je prije moguće, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao.
- Odgojno-obrazovni radnici zadržavaju stečeno zvanje u slučaju zapošljavanja u drugoj školskoj ustanovi na istome ili srodnom radnom mjestu
- Odgojno-obrazovni radnik koji ima više od 30 godina rada u obrazovanju stečeno zvanje zadržava trajno.
- O podnošenju zahtjeva za napredovanje djelatnik je dužan pisanim ili elektroničkim putem obavijestiti školsku ustanovu s kojom ima zasnovan radni odnos.

Poveznice

Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_07_68_1372.html

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_03_32_679.html

Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima Kategorije aktivnosti Bodovi

<https://mzo.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Obrazovanje/Napredovanje//Pojasnjenja%20kriterija%20vrednovanja%20strucno-pedagoskog%20rada.pdf>

Napredovanje - pitanja i odgovori

<https://mzo.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Obrazovanje/Napredovanje/Napredovanje%20odgojno-obrazovnih%20radnika%20-%20I.%20grupa%20najcesih%20pitanja%20i%20odgovora%20-%2026.%202.%202020..pdf>

Poveznice

- Obrazac zahtjeva za napredovanje odgojno - obrazovnih radnika

https://www.azoo.hr/app/uploads/2021/04/ispravljeni_obrazac.docx

Procjena uvjeta izvrsnosti, tablica za ispunu

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Obrazovanje/Napredovanje/Procjena%20uvjeta%20izvrsnosti%20uz%20Obrazac%20prijave.docx>

Volt Dizni, američki crtač animiranog filma

„Svi vaši snovi mogu postati stvarnost -
ukoliko imate hrabrosti da ih slijedite“

Hvala na pažnji !

Evaluacija predavanja

- Link za evaluaciju:

<https://forms.office.com/e/6nBWeM>

Evaluacija predavanja

Upitnik evaluacije predavanja na
temu: Put do mentorstva učitelja -
26.2.2024.

