

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva:</b>	<b>1/2022</b>
---------------------	---------------

<b>1.</b>	<b>Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>
	Ime škole:	<b>OŠ SLUNJ</b>
	Adresa:	<b>ŠKOLSKA 17</b>
	Mjesto:	<b>SLUNJ</b>
	E-adresa na koju se dostavlja poziv	<b>ured@os-slunj.skole.hr</b>

<b>2.</b>	<b>Korisnici usluge su učenici</b>	<b>8. A i B</b>	<b>razreda</b>
-----------	------------------------------------	-----------------	----------------

<b>3.</b>	<b>Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja
	c) Školska ekskurzija	<b>4 dana</b>	<b>3 noćenja</b>
	d) Posjet	dana	noćenja

<b>4.</b>	<b>Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>
	a) u Republici Hrvatskoj	<b>SLAVONIJA I BARANJA</b>
	b) u inozemstvu	

<b>5.</b>	<b>Planirano vrijeme realizacije</b>		<b>12.-15. svibnja 2022.</b>
	<i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	<i>ili</i>	<b>19.-22. svibnja 2022.</b>

<b>6.</b>	<b>Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>	
	a) Predviđeni broj učenika (s mogućnošću odstupanja 3 učenika)	<b>38</b>	<b>1 asistentica u pratnji (majka učenika s teškoćama)</b>
	b) Predviđeni broj učitelja	<b>3</b>	
	c) Očekivani broj gratis ponuda	<b>3</b>	<b>1 učenica iz Ukrajine</b>

<b>7.</b>	<b>Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>
	Mjesto polaska	<b>Slunj</b>
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	<b>Đakovo, Našice, Osijek, Kopački rit, Zlatna greda, S. Brod</b>
	Smještaj u:	<b>Osijek</b>

<b>8.</b>	<b>Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije</i>
	a) <b>Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika</b>	<b>x</b>
	b) Vlak	
	c) Brod	

	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	

<b>9.</b>	<b>Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
	a) Hostel	<b>x</b>
	b) Hotel, ako je moguće	<b>x</b>
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	<b>x</b>
	f) Drugo	

<b>10.</b>	<b>U cijenu ponude uračunati:</b>	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)
	a) Ulaznice za	-posjet Ergeli lipicanaca, muzeju u Đakovu, crkva i samostan Sv. Antuna Padovanskog; dom slavonskih vladara Dvorac Pejačević; drugi našički dvorac - Dvorac Marka Pejačevića, posjetom Zavičajnom muzeju Našice , muzeji u Osijeku, karta za obilazak i vožnju brodom po Kopačkom ritu, usluge u Kući u prirodi Zlatna Greda(adrenalinski park), ulaznica u Bizovačke toplice, ulaznica za muzeje u S. Brodu
	b) Vodiča za razgled grada	<b>Lokalni vodiči za razgled Đakova, Našica, Osijeka, Kopačkog rita, Slavenskog Broda</b>
	c) Sudjelovanje u radionicama	

<b>11.</b>	<b>U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	<b>x</b>
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	<b>x</b>
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	

<b>12.</b>	<b>Dostava ponuda</b>	
	Rok dostave ponuda je:	<b>8.4.2022.</b>
	Razmatranje ponuda održat će se u školi dana:	<b>11.4.2022. sati 12.50</b>

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,



b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

**\*POSEBNA NAPOMENA:** potrebno je osigurati privatni prostor (sobu) u smještaju za učenika s teškoćama i njegovu majku